

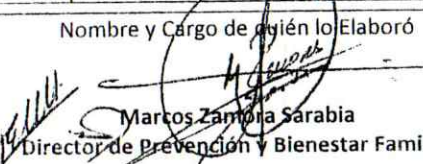
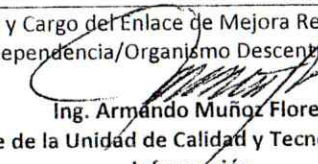
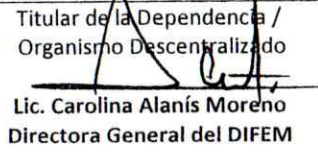


**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2014
DE LAS DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Dependencia/Organismo Descentralizado: **201B00000 Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México**
 Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Ing. Armando Muñoz Flores, Jefe de la Unidad de Calidad y Tecnologías de Información**
 Fecha de Elaboración: **11 de junio de 2014** Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **20 de mayo de 2014**
 Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Descentralizado: **56** Número de procesos y/o trámites prioritarios para 2014: **5**

SEGUNDO TRIMESTRE

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Regulación Normativa Programadas	Avance para su Cumplimiento (%)	Acciones de Mejora Programadas	Avance de su Cumplimiento (%)	Unidad Administrativa Responsable
01	Atención al Menor Trabajador Urbano Marginal	Modificar las Reglas de Operación del Programa de Desarrollo Social Entrega de Becas METRUM y el Manual de Procedimientos de la Dirección de Prevención y Bienestar Familiar	100%	Especificar que se debe entregar copia del formato denominado "Cédula de Asesoría y Seguimiento a Municipios" a la Presidenta y/o a la Dirección General del SMDIF durante las visitas de asesoría y seguimiento con los coordinadores municipales.	100% El plazo para la implementación de la mejora programada venció en abril de 2014. Sin embargo, con esta fecha se da cumplimiento a esta acción, en virtud de que se han realizado los cambios al Manual de Procedimientos del Departamento de METRUM, en el procedimiento "Asesoría y Seguimiento a las Acciones del Programa METRUM en los Sistemas Municipales DIF". (Se anexa oficio No. 201B18000/279/2014)	Dirección de Prevención y Bienestar Familiar

Nombre y Cargo de quien lo Elaboró  Marcos Zamora Sarabia Director de Prevención y Bienestar Familiar	Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia/Organismo Descentralizado  Ing. Armando Muñoz Flores Jefe de la Unidad de Calidad y Tecnologías de Información	Titular de la Dependencia / Organismo Descentralizado  Lic. Carolina Alanís Moreno Directora General del DIFEM
--	--	---



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA

enGRANDE

DIF

ESTADO DE MÉXICO

"2014. AÑO DE LOS TRATADOS DE TEOLOYUCAN"

Toluca de Lerdo, Estado de México
a 10 de Junio de 2014.
Oficio No. 201B18000/279/2014.

MARCOS ZAMORA SARABIA
DIRECTOR DE PREVENCIÓN Y BIENESTAR FAMILIAR
PRESENTE

En seguimiento al oficio núm. 201B15000/678/2014, le comento que ya fueron realizados los cambios propuestos en Mejora Regulatoria, solicitados al Manual de Procedimientos del Departamento de METRUM en el Procedimiento de Asesoría y Seguimiento a la Acciones de este Programa en los Sistemas Municipales DIF, para que le dé seguimiento y aplicación en las Visitas de Asesoría, para que se genere evidencia documental del cumplimiento a esta observación; asimismo le comento que el Manual deberá mantenerse actualizado conforme a los cambios de los procedimientos que se realicen, los cuales se notificaran a la Unidad de Calidad y Tecnologías de Información.

Sin otro particular, le envié un cordial saludo.

ATENTAMENTE

ING. ARMANDO MUÑOZ FLORES
JEFE DE LA UNIDAD DE CALIDAD
Y TECNOLOGIAS DE INFORMACION



C.c.p. Lic. Isabel Ordoñez Villavicencio. Secretaria Particular de la Presidencia.
Dr. Santiago Rivera Guadarrama. Subdirector de Atención al Menor y al Adolescente.
Dra. Patricia I. Tella Rosas. Jefe del Departamento de METRUM.
L.C. Arturo Luis Zamudio Amador. Jefe del Departamento de Calidad y Modernización Administrativa.
Archivo.

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO



"2014. Año de los Tratados de Teoloyucan"

DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN Y BIENESTAR FAMILIAR OFICIO No. 201B15000/ 678 /2014 19 de mayo de 2014

ING. ARMANDO MUÑOZ FLORES JEFE DE LA UNIDAD DE CALIDAD Y TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN PRESENTE

Con la finalidad de dar cumplimiento al 100% de la mejora Regulatoria en la que se debe incluir en el Manual de Procedimientos la especificación sobre "entregar copia del formato denominado cédula de Asesoría y Seguimiento a Municipios" a la Presidenta y/o Dirección General del SMDIF durante las visitas de asesoría y seguimiento con los coordinadores municipales, me permito solicitar a usted atentamente se lleve a cabo este cambio en el Manual de Operación del Departamento METRUM, para lo cual se anexa el procedimiento modificado. (Se anexa redacción en la hoja del manual correspondiente).

Agradeciendo su apoyo, reciba un cordial saludo

ATENTAMENTE

[Firma manuscrita]

MARCOS ZAMORA SARABIA DIRECTOR DE PREVENCIÓN Y BIENESTAR FAMILIAR



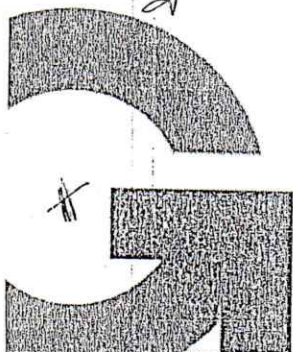
C.c.p. DR. S. SANTIAGO RIVERA GUADARRAMA, Subdirector de Atención al Menor y al Adolescente DR. PATRICIA I. TELLA ROSAS, Jefa del Departamento de METRUM. Archivo.



20 MAY 2014

RECIBIDO

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE MÉXICO



4-32 Zambed

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO DE MENORES TRABAJADORES URBANO MARGINALES

Edición:	Primera
Fecha:	Julio de 2011
Código:	201B15101-1
Página:	2 de 17

La Subdirección de Atención al Menor y al Adolescente deberá:

- Elaborar oficio de solicitud de calendarización de asesoría y Seguimiento y enviar al Departamento de Menores Trabajadores Urbano Marginales.
- Revisar y firmar el calendario de visitas de asesoría y seguimiento del Programa de Menores Trabajadores Urbano Marginales.

El Jefe del Departamento de Menores Trabajadores Urbano Marginales deberá:

- Turnar a la Coordinación de Asesoría Técnica el oficio de solicitud para elaboración del calendario para la asesoría y seguimiento a los Sistemas Municipales DIF, para su atención.
- Firmar el calendario de asesoría y seguimiento a los Sistemas Municipales DIF.
- Revisar y firmar de visto bueno el formato "Cédula de Asesoría y Seguimiento a Municipios".

La Coordinación de Asesoría Técnica del Departamento de Menores Trabajadores Urbano Marginales deberá:

- Elaborar la calendarización de visitas de Asesoría y Seguimiento a los Sistemas Municipales DIF.
- Instruir a los Asesores para realizar las visitas de asesoría y seguimiento a los Sistemas Municipales DIF.
- Revisar y firmar de conformidad el formato "Cédula de Asesoría y Seguimiento a Municipios".
- Entregar al Asesor Técnico el formato "Cédula de Asesoría y Seguimiento a Municipios", para su archivo.

Los Asesores Técnicos del Departamento de Menores Trabajadores Urbano Marginales deberán:

- Seleccionar fechas de Asesoría y Seguimiento a los sistemas Municipales DIF.
- Notificar de manera verbal o vía telefónica fecha de la visita de asesoría y seguimiento a los Sistemas Municipales DIF.
- Realizar la visita de asesoría y seguimiento a los Sistemas Municipales DIF.
- Requisar el formato Cédula de Asesoría y Seguimiento de la visita realizada a los Sistemas Municipales DIF.
- Entregar copia del formato Cédula de Asesoría y Seguimiento a Municipios a la Presidenta y/o Directora del SMDIF y, obtener firma y sello de acuse de recibido.
- Entregar el formato Cédula de Asesoría y Seguimiento a Municipios realizada para revisión.



CÉDULA DE ASESORÍA Y SEGUIMIENTO A MUNICIPIOS

Municipio: (1) Temascalcingo Fecha: (2) 08 - Abril - 2014
 Coordinador: (3) T.S. Eneida Salvador Del Rio
 Asesor: (4) T.S. Monica Taurica Hernandez
 Tipo de Asesoría: (5) Operativa () Administrativa () Ambas ()

COBERTURA PRIMERA VERTIENTE (6)

N. P.	Nombre zona receptora	Menores detectados	Menores atendidos		Familias atendidas
			Masculino	Femenino	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Situación encontrada en primera vertiente: (7)

En la que va del mes no se han realizado recorridos por zona receptora debido a los cargos de trabajo



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2014
DE LAS DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado: **201B00000 Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México**
 Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Ing. Armando Muñoz Flores, Jefe de la Unidad de Calidad y Tecnologías de Información**
 Fecha de Elaboración: **04 de junio de 2014** Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **20 de mayo de 2014**
 Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Descentralizado: **56** Número de procesos y/o trámites prioritarios para 2014: **5**

SEGUNDO TRIMESTRE

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Regulación Normativa Programadas	Avance para su Cumplimiento (%)	Acciones de Mejora Programadas	Avance de su Cumplimiento (%)	Unidad Administrativa Responsable
02	Inspeccionar a Coordinadores Municipales sobre actividades de promoción y prevención de la salud mental	No aplica	No aplica	Implementar una aplicación web de fácil manejo y acceso inmediato, mediante la cual el personal adscrito a la Subdirección de Salud Mental realice actividades de asesoría y supervisión desde su oficina a los Sistemas Municipales DIF.	50	Dirección de Prevención y Bienestar Familiar
Nombre y Cargo de quien lo Elaboró Marcos Zamora Sarabia Director de Prevención y Bienestar Familiar		Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia/Organismo Descentralizado Ing. Armando Muñoz Flores Jefe de la Unidad de Calidad y Tecnologías de Información		Titular de la Dependencia / Organismo Descentralizado Lic. Carolina Alanís Moreno Directora General del DIFEM		



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

Unidad de Calidad y Tecnologías de
Información

Minuta de Reunión de Trabajo



Fecha:	02 de junio de 2014
Lugar:	Departamento de Informática y Soporte Técnico del DIFEM.
Hora inicial:	11:00 a.m.
Hora final:	12:00 p.m.

Asunto
Avance en la elaboración del Sistema para Seguimiento y Supervisión a Coordinadores de Atención Psicológica en los SMDIF.

Asistentes:		
Nombre	Area	Firma
Gustavo Adolfo Luja Membrilla	Jefe de Departamento de Informática y Soporte Técnico	
Lic. Marco Antonio Domínguez Bustos	Subdirector de Salud Mental del DIFEM.	

Desarrollo de la Reunión
Se presentó el avance con la pantalla para captura de datos y Administración de usuarios continuando con la elaboración del Sistema por parte del Departamento de Informática y Soporte Técnico

Acuerdos
Se agendará una reunión para revisar el avance del desarrollo del sistema el día martes 17 de junio del año en curso.

Comentarios u observaciones

Blasquez: Archivar en "mejora regulatoria"



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

Unidad de Calidad y Tecnologías de
Información
Minuta de Reunión de Trabajo

Procesamiento de Nómina



Fecha:	24 de abril de 2014
Lugar:	Departamento de Informática y Soporte Técnico del DIFEM
Hora inicial:	11:00 a.m.
Hora final:	12:00 p.m.

Asunto
Elaboración del Sistema para Seguimiento y Supervisión a Coordinadores de Atención Psicológica en los SMDIF.

Asistentes:		
Nombre	Area	Firma
Gustavo Adolfo Lujá Membrilla	Jefe de Departamento de Informática y Soporte Técnico	
Lic. Marco Antonio Domínguez Bustos	Subdirector de Salud Mental del DIFEM.	

Desarrollo de la Reunión
Se continúa con la elaboración del Sistema por parte del Departamento de Informática y Soporte Técnico.

Acuerdos
Se agendará una reunión para revisar el avance del desarrollo del sistema el día jueves 15 de mayo del año en curso.

Comentarios u observaciones

**Unidad de Calidad y Tecnologías de
Información
Minuta de Reunión de Trabajo**

Procesamiento de Nómina



Fecha:	07 de abril de 2014
Lugar:	Departamento de Informática y Soporte Técnico del DIFEM
Hora inicial:	17:00 hrs.
Hora final:	18:00 hrs.

Asunto
Análisis para la elaboración del Sistema para Seguimiento y Supervisión a Coordinadores de Atención Psicológica en los SMDIF.

Asistentes:		
Nombre	Area	Firma
Gustavo Adolfo Lujá Membrilla	Jefe de Departamento de informática y Soporte Técnico	
Lic. Marco Antonio Domínguez Bustos	Subdirector de Salud Mental del DIFEM.	

Desarrollo de la Reunión
Se continúa con la elaboración del Catálogo para el Sistema de Seguimiento y Supervisión de Coordinadores por parte del Departamento de Informática y Soporte Técnico.

Acuerdos
Se agenda reunión para el 24 de abril del año en curso para presentar la máscara de captura del Sistema.

Comentarios u observaciones

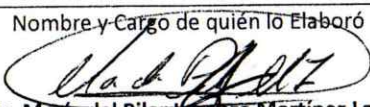
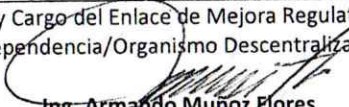
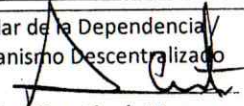


COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2014
DE LAS DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado: 201B00000 Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Ing. Armando Muñoz Flores, Jefe de la Unidad de Calidad y Tecnologías de Información
Fecha de Elaboración: 04 de junio de 2014 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 de mayo de 2014
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Descentralizado: 56 Número de procesos y/o trámites prioritarios para 2014: 5

SEGUNDO TRIMESTRE

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Regulación Normativa Programadas	Avance para su Cumplimiento (%)	Acciones de Mejora Programadas	Avance de su Cumplimiento (%)	Unidad Administrativa Responsable
03	Credencial DIFEM para adultos mayores	No aplica	No aplica	Implementar un aplicativo computarizado mediante el cual los Sistemas Municipales DIF con mayor población capturen los datos del adulto mayor, estableciendo un control de entrega de credenciales contra entrega de documentación soporte.	30 % Conjuntamente con personal del área de la Unidad de Calidad y Tecnologías de Información, se reviso un aplicativo que ya está diseñado a fin de incorporar campos que se requieren para el metadato	Coordinación de Atención a Adultos Mayores y Grupos Indígenas.
Nombre y Cargo de quien lo Elaboró  Lic. María del Pilar Lorenza Martínez Lara Coordinadora de Atención a Adultos Mayores		Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia/Organismo Descentralizado  Ing. Armando Muñoz Flores Jefe de la Unidad de Calidad y Tecnologías de Información		Titular de la Dependencia/Organismo Descentralizado  Lic. Carolina Alanís Moreno Directora General del DIFEM		





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2014
DE LAS DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado: 201B00000 Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México
 Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Ing. Armando Muñoz Flores, Jefe de la Unidad de Calidad y Tecnologías de Información
 Fecha de Elaboración: 30 de mayo de 2014 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 de mayo 2014
 Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Descentralizado: 56 Número de procesos y/o trámites prioritarios para 2014: 5

SEGUNDO TRIMESTRE

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Regulación Normativa Programadas	Avance para su Cumplimiento (%)	Acciones de Mejora Programadas	Avance de su Cumplimiento (%)	Unidad Administrativa Responsable
04	Desayunos Escolares Fríos y Raciones Vespertinas	No aplica	No aplica	Desarrollar una plataforma tecnológica que permita realizar el proceso mediante la banca electrónica, con la ventaja de expedir comprobantes de pago digitales, generar entradas y salidas de almacén, control de adeudos e inventarios en almacén central y bodegas regionales.	El desarrollo de la plataforma tecnológica, se está estructurando el sistema, teniendo un avance del 85%.	Dirección de Finanzas, Planeación y Administración. Dirección de Alimentación y Nutrición Familiar.
Nombre y Cargo de quien lo Elaboró Lic. Eric Roberto López Veloz Director de Finanzas, Planeación y Administración		Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia/ Organismo Descentralizado Ing. Armando Muñoz Flores Jefe de la Unidad de Calidad y Tecnologías de Información		Titular de la Dependencia / Organismo Descentralizado Lic. Carolina Alanís Moreno Directora General del DIFEM		



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2014
DE LAS DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado: **201B00000 Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México**
 Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Ing. Armando Muñoz Flores, Jefe de la Unidad de Calidad y Tecnologías de Información**
 Fecha de Elaboración: **04 de junio de 2014** Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **20 de mayo de 2014**
 Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Descentralizado: **56** Número de procesos y/o trámites prioritarios para 2014: **5**

SEGUNDO TRIMESTRE

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Regulación Normativa Programadas	Avance para su Cumplimiento (%)	Acciones de Mejora Programadas	Avance de su Cumplimiento (%)	Unidad Administrativa Responsable
05	Servicio de Orientación Sicológica (S.O.S) a Padres, Maestros, Niños y Adolescentes	No aplica	No aplica	Brindar el servicio a través de internet (Chat)	80%	Dirección de Prevención y Bienestar Familiar Observaciones: El plazo para la implementación de la acción mejora, venció en el mes de mayo de 2014, derivado del retraso en la liberación del recurso financiero, actualmente se encuentra en el proceso de adquisición.
Nombre y Cargo de quien lo Elaboró Marcos Zamora Sarabia Director de Prevención y Bienestar Familiar		Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia/Organismo Descentralizado Ing. Armando Muñoz Flores Jefe de la Unidad de Calidad y Tecnologías de Información		Titular de la Dependencia / Organismo Descentralizado Lic. Carolina Alanís Moreno Directora General del DIFEM		

A) FECHA DE ELABORACIÓN			SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS			B) NUMERO DE CONTROL		
DIA	MES	AÑO				070		
20	5	2014						
C) DATOS GENERALES DEL ÓRGANO USUARIO								
UNIDAD ADMINISTRATIVA			FAMILIAR/ DEPARTAMENTO DE ATENCION AL ADOLESCENTE			CLAVE		
DIRECCION DE PREVENCIÓN Y BIENESTAR			126 0602040101 01020101 201B015000 9911 5100					
NOMBRE DEL SOLICITANTE			LIC. OSCAR OLIVER SANTIN MARTINEZ			CARGO		
			JEFE DEL DEPARTAMENTO ATENCION AL ADOLESCENTE					
DOMICILIO (CALLE, NUMERO, COLONIA, CÓDIGO POSTAL, LOCALIDAD, MUNICIPIO Y ENTIDAD FEDERATIVA)								
ALVARO OBREGON S/N ESQ. PUERTO DE PALOS COLONIA ISIDRO FABELA C.P. 50170 TOLUCA ESTADO DE MEXICO								
TELÉFONO			TELEFAX			CORREO ELECTRÓNICO (E-MAIL)		
2 77 36 17			2 77 36 17					
D) BIENES Y SERVICIOS SOLICITADOS POR CAPITULO								
<input type="checkbox"/> SERVICIOS PERSONALES <input type="checkbox"/> MATERIALES Y SUMINISTROS <input checked="" type="checkbox"/> SERVICIOS GENERALES <input type="checkbox"/> TRANSFERENCIAS <input type="checkbox"/> BIENES MUEBLES E INMUEBLES								
OTRO (ESPECIFIQUE):								
E) IDENTIFICACIÓN DEL REQUERIMIENTO								
PROGRAMA DE GOBIERNO:								
PROMOCION DEL DESARROLLO INTEGRAL DEL ADOLESCENTE								
REQUERIMIENTO PROGRAMADO <input type="checkbox"/> REQUERIMIENTO NO PROGRAMADO <input checked="" type="checkbox"/>								
GIRO COMERCIAL:								
SUBGIRO COMERCIAL:								
3331- SERVICIOS INFORMATICOS 3331-E SERVICIOS INFORMATICOS PROFESIONALES								
F) TRAMITACIÓN DEL REQUERIMIENTO								
<input checked="" type="checkbox"/> NORMAL <input type="checkbox"/> URGENTE								
<input type="checkbox"/> MARCA ESPECIFICA OFICIO DE JUSTIFICACIÓN:								
<input type="checkbox"/> MARCA ESPECIFICA DICTAMEN TECNICO:								
G) AFECTACIÓN PRESUPUESTAL								
TIPO DE GASTO: <input checked="" type="checkbox"/> CORRIENTE <input type="checkbox"/> INVERSIÓN ORIGEN DE LOS RECURSOS: <input checked="" type="checkbox"/> ESTADAL								
CODIGO PROGRAMATICO: 126 0602040101 01020101 201B015000 9911 5100 MONTO COMPROMETIDO: \$ 42,920.00								
OFICIO DE CERTIFICACIÓN:								
FORMA DE PAGO: <input type="checkbox"/> ESTABLECIDA <input checked="" type="checkbox"/> DISTINTA No. DE OFICIO DE AUTORIZACIÓN:								
H) RECEPCIÓN DEL REQUERIMIENTO								
FECHA DEL SUMINISTRO DEL BIEN O SERVICIO:								
10 DE JUNIO DE 2014 NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE: BIEN O SERVICIO:								
50% DIEZ DIAS DESPUES A LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO Y EL 50% RESTANTE A LOS 30 DIAS POSTERIORES DEL PRIMER PAGO LIC. OSCAR OLIVER SANTIN MARTINEZ								
CARGO: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ATENCION AL ADOLESCENTE HORARIO: 9.00 a 18.00 HRS								
LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES O DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO (CALLE, NUMERO, COLONIA, CÓDIGO POSTAL, LOCALIDAD, MUNICIPIO Y ENTIDAD FEDERATIVA)								
PROLONGACION QUINTANA ROO SUR No. 905 COL. VILLA HOGAR C.P. 50170 TOLUCA ESTADO DE MEXICO								
I) OBSERVACIONES								
J) VALIDACIÓN DE LA SOLICITUD POR LA UNIDAD SOLICITANTE								
LIC. OSCAR OLIVER SANTIN MARTINEZ MARCOS ZAMORA SARABIA								
SOLICITANTE TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA								
K) VALIDACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS POR LA DIRECCIÓN DE FINANZAS, PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN								
C.P. CESAR ALEJANDRO URBINA BALLINA LIC. ERIC. ROBERTO LOPEZ VELOZ								
SUBDIRECTOR DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO DIRECTOR DE FINANZAS, PLANEACION Y ADMINISTRACIÓN								
L) RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD								
REVISÓ			AUTORIZÓ					
LIC. MARCO A. MALDONADO VEGA			LIC. MARCO A. MALDONADO VEGA					
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROGRAMACION DE ADQUISICIONES			ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES					
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO

