



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2014  
DE LAS DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Dependencia/Organismo Descentralizado: **201B00000 Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México**  
 Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Ing. Armando Muñoz Flores, Jefe de la Unidad de Calidad y Tecnologías de Información**  
 Fecha de Elaboración: **29 de agosto de 2014** Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **20 de mayo de 2014**  
 Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Descentralizado: **56** Número de procesos y/o trámites prioritarios para 2014: **5**

**TERCER TRIMESTRE**

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Regulación Normativa Programadas	Avance para su Cumplimiento (%)	Acciones de Mejora Programadas	Avance de su Cumplimiento (%)	Unidad Administrativa Responsable
01	Atención al Menor Trabajador Urbano Marginal	Modificar las Reglas de Operación del Programa de Desarrollo Social Entrega de Becas METRUM y el Manual de Procedimientos de la Dirección de Prevención y Bienestar Familiar	100%	Especificar que se debe entregar copia del formato denominado "Cédula de Asesoría y Seguimiento a Municipios" a la Presidenta y/o a la Dirección General del SMDIF durante las visitas de asesoría y seguimiento con los coordinadores municipales.	100% Se da cumplimiento a esta acción de mejora regulatoria, La Unidad de Calidad y Tecnologías de Información, realizó los cambios solicitados al Manual de Procedimientos del Departamento de METRUM, en el procedimiento Asesoría y Seguimiento a la Operación del Programa METRUM en los Sistemas Municipales DIF. (Se anexa oficio No. 201B18000/279/2014)	Dirección de Prevención y Bienestar Familiar

Nombre y Cargo de quién lo Elaboró  <b>Marcos Zamora Sarabia</b> Director de Prevención y Bienestar Familiar	Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia/Organismo Descentralizado  <b>Ing. Armando Muñoz Flores</b> Jefe de la Unidad de Calidad y Tecnologías de Información	Titular de la Dependencia/Organismo Descentralizado  <b>Lic. Carolina Alanís Moreno</b> Directora General del DIFEM
---	--	--



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA  
EN GRANDE



ESTADO DE MÉXICO

"2014. AÑO DE LOS TRATADOS DE TEOLYUCÁN"

Toluca de Lerdo, Estado de México  
a 10 de Junio de 2014.  
Oficio No. 201B18000/279/2014.

**MARCOS ZAMORA SARABIA**  
**DIRECTOR DE PREVENCIÓN Y BIENESTAR FAMILIAR**  
**P R E S E N T E**

En seguimiento al oficio núm. 201B15000/678/2014, le comento que ya fueron realizados los cambios propuestos en Mejora Regulatoria, solicitados al Manual de Procedimientos del Departamento de METRUM en el Procedimiento de Asesoría y Seguimiento a la Acciones de este Programa en los Sistemas Municipales DIF, para que le dé seguimiento y aplicación en las Visitas de Asesoría, para que se genere evidencia documental del cumplimiento a esta observación; asimismo le comento que el Manual deberá mantenerse actualizado conforme a los cambios de los procedimientos que se realicen, los cuales se notificaran a la Unidad de Calidad y Tecnologías de Información.

Sin otro particular, le envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**ING. ARMANDO MUÑOZ FLORES**  
**JEFE DE LA UNIDAD DE CALIDAD**  
**Y TECNOLOGIAS DE INFORMACION**



C.c.p. Lic. Isabel Ordoñez Villavicencio. Secretaria Particular de la Presidencia.  
Dr. Santiago Rivera Guadarrama. Subdirector de Atención al Menor y al Adolescente.  
Dra. Patricia I. Tella Rosas. Jefe del Departamento de METRUM.  
L.C. Arturo Luis Zamudio Amador. Jefe del Departamento de Calidad y Modernización Administrativa.  
Archivo.

**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE MÉXICO**

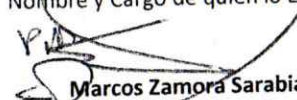
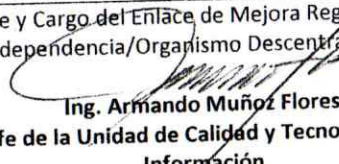


**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2014  
DE LAS DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DEL ESTADO DE MÉXICO**


**FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Dependencia/Organismo Descentralizado: **201B00000 Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México**  
 Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Ing. Armando Muñoz Flores, Jefe de la Unidad de Calidad y Tecnologías de Información**  
 Fecha de Elaboración: **03 de septiembre de 2014** Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **19 de agosto de 2014**  
 Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Descentralizado: **56** Número de procesos y/o trámites prioritarios para 2014: **5**

**TERCER TRIMESTRE**

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Regulación Normativa Programadas	Avance para su Cumplimiento (%)	Acciones de Mejora Programadas	Avance de su Cumplimiento (%)	Unidad Administrativa Responsable
02	Inspeccionar a Coordinadores Municipales sobre actividades de promoción y prevención de la salud mental	No aplica	No aplica	Implementar una aplicación web de fácil manejo y acceso inmediato, mediante la cual el personal adscrito a la Subdirección de Salud Mental realice actividades de asesoría y supervisión desde su oficina a los Sistemas Municipales DIF.	50%	Dirección de Prevención y Bienestar Familiar
Nombre y Cargo de quién lo Elaboró  <b>Marcos Zamora Sarabia</b> Director de Prevención y Bienestar Familiar		Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia/Organismo Descentralizado  <b>Ing. Armando Muñoz Flores</b> Jefe de la Unidad de Calidad y Tecnologías de Información		Titular de la Dependencia / Organismo Descentralizado  <b>Lic. Carolina Alanís Moreno</b> Directora General del DIFEM		

NOTA INFORMATIVA

OBJETIVO:	<input checked="" type="checkbox"/>	FECHA	03 de septiembre de 2014
		NÚMERO	201B15200/005/2013
INFORMAR SEGUIMIENTO	<input type="checkbox"/>	REFERENCIA	NÚMERO
INFORMAR CONCLUSIÓN	<input type="checkbox"/>	CONTROL DE ENVÍO DE DOCUMENTOS	
RECIBIR INSTRUCCIONES	<input type="checkbox"/>	ACUERDOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
PARA CONOCIMIENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	MEMORANDUM	
		OFICIO	
		INSTRUCCIÓN VERBAL	
PARA:	MARCOS ZAMORA SARABIA DIRECTOR DE PREVENCIÓN Y BIENESTAR FAMILIAR.		
DE:	MARCO ANTONIO DOMÍNGUEZ BUSTOS SUBDIRECTOR DE SALUD MENTAL.		
<b>DESARROLLO</b>			
<p>En atención al oficio No. 201B18100/408/14, relativo al tercer reporte trimestral de avance del programa Anual 2014 de Mejora Regulatoria del DIFEM, me permito informar que se tiene un 50% de avance del trámite "Inspeccionar a Coordinadores Municipales sobre Actividades de Promoción y Prevención de la Salud Mental", el cual se está desarrollando por parte del Departamento de Informática y Soporte Técnico de nuestra Institución, cuya próxima reunión de trabajo está contemplada para el día 09 de septiembre del 2014.</p> <p>Sin más por el momento, me permito enviarle un cordial saludo, solicitando a usted respetuosamente considerar dar por atendido y concluido el presente asunto.</p> <p style="text-align: center;">ATENTAMENTE</p>  <p>C.c.p. DR. CARLOS EDUARDO HUICOCHA CABRAL. Jefe Del Departamento de Atención Psicológica y Psiquiátrica.          Archivo/Consecutivo.</p>			





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2014  
DE LAS DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado: 201B00000 Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Ing. Armando Muñoz Flores, Jefe de la Unidad de Calidad y Tecnologías de Información

Fecha de Elaboración: 03 de septiembre de 2014

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 19 de agosto de 2014

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Descentralizado: 56 Número de procesos y/o trámites prioritarios para 2014: 5

TERCER TRIMESTRE

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Regulación Normativa Programadas	Avance para su Cumplimiento (%)	Acciones de Mejora Programadas	Avance de su Cumplimiento (%)	Unidad Administrativa Responsable
03	Credencial DIFEM para adultos mayores	No aplica	No aplica	Implementar un aplicativo computarizado mediante el cual los Sistemas Municipales DIF con mayor población capturen los datos del adulto mayor, estableciendo un control de entrega de credenciales contra entrega de documentación soporte.	35% El aplicativo se encuentra en etapa de prueba, para que el personal de la CAAM lo manipule y realice las observaciones al respecto, faltando la propuesta de solución para la impresión de las credenciales.	Coordinación de Atención a Adultos Mayores
Nombre y Cargo de quién lo Elaboró  Lic. Maria del Pilar Martínez Lara Coordinadora de Atención a Adultos Mayores		Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia/Organismo Descentralizado  Ing. Armando Muñoz Flores Jefe de la Unidad de Calidad y Tecnologías de Información		Titular de la Dependencia Organismo Descentralizado  Lic. Carolina Alanís Moreno Directora General del DIFEM		



FORMATO  
Minuta de Junta

Código FO-DGTG-17  
Revisión 12  
Fecha: 19/sep/2011  
Página 1 de 1



Asunto:

Presentar el aplicativo desarrollado para automatizar el Programa de Desarrollo Social Credencial DIFEM para Adultos Mayores.

No<sup>2</sup>:

07

Fecha<sup>3</sup>:

28/08/2014

Hora inicial<sup>4</sup>:

10:15

Hora final<sup>5</sup>:

11:30

Lugar<sup>6</sup>:

Sala de Juntas de la DGTG

Asistentes:

Nombre	Área	Firma
Jesús Hurtado Torres	Credencial DIFEM para Adultos Mayores	
Jesús Sánchez Ruíz	Responsable de Arquitectura de Aplicaciones-DGTG	
Juan Carlos Costilla Mercado	Responsable del Área de Procesos-DGTG	
José Luis Medina Vázquez	Área de Procesos-DGTG	

Desarrollo de la Reunión<sup>8</sup>

Jesús Sánchez llevó a cabo la presentación del aplicativo haciendo hincapié en las propuestas de solución para la impresión de las tarjetas de los Adultos Mayores, las cuales son:

- Exportar la base de datos a Access para que la explote directamente.
- Exportar la base de datos a Excel e importar el archivo desde Access.

Jesús Hurtado comentó estar de acuerdo con el desarrollo y valorara cual solución es más útil en el proceso de impresión de tarjetas.

Por lo que se llegó a los siguientes acuerdos.

Acuerdos<sup>9</sup>

	Responsable	Fecha
El aplicativo se pasará a un ambiente de pruebas, para que personal del DIFEM lo manipule y haga sus observaciones.	Personal de la DGTG	29-ago-14
Enviar URL, usuario y contraseña a personal del DIFEM para que ingrese a la aplicación.	Personal de la DGTG	29-ago-14

Total de compromisos y/o acuerdos<sup>10</sup>: 02

Observaciones y/o Comentarios<sup>11</sup>:

Elaboró<sup>12</sup>: José Luis Medina Vázquez

Fecha<sup>13</sup>: 28-ago-14



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

Unidad de Calidad y Tecnologías de  
Información  
Minuta de Reunión de Trabajo

Departamento de Informática y  
Soporte Técnico



DIF  
ESTADO DE MÉXICO

Fecha:	26 de agosto de 2014
Lugar:	Departamento de Informática y Soporte Técnico
Hora inicial:	11:00
Hora final:	12:00

**Asunto**  
Desarrollo de un Sistema computarizado para la Coordinación de Atención a Adultos Mayores para la emisión de la "Credencial DIFEM para Adultos Mayores".

Asistentes:		
Nombre	Area	Firma
Laura Elena Camacho Silva	Asesor de la Coordinación de Atención a Adultos Mayores	
Jesús Hurtado Torres	Coordinación de Atención a Adultos Mayores	
Gustavo Adolfo Luja Membrilla	Jefe del Departamento de Informática y Soporte Técnico	
José de Jesús Ramírez Avilés	Departamento de Informática y Soporte Técnico	

**Desarrollo de la Reunión**  
Comenta el personal de la Coordinación de Adultos Mayores que Gestión Gubernamental desarrolló un aplicativo para capturar datos de los beneficiarios con fotografía pero aún no cuenta con la opción para imprimir sus credenciales para adultos mayores.

**Acuerdos**  
El personal de la Coordinación de Atención a Adultos Mayores realizará pruebas en el Sistema de Gestión Gubernamental y estudiará la viabilidad de hacer un aplicativo para imprimir credenciales, programando una reunión el lunes 01 de septiembre del año en curso.  
  
La Coordinación de Atención a Adultos Mayores solicitará una reunión con Gestión Gubernamental en la que personal del Departamento de Informática verá la posibilidad de crear un Web service para consultar datos y poder realizar la impresión de credenciales para adultos mayores.

**Comentarios u observaciones**  
Coordinación de Atención a Adultos Mayores  
Tels:  
  
167 31 91  
215 41 66



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2014  
DE LAS DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado: 201B00000 Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México  
 Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Ing. Armando Muñoz Flores, Jefe de la Unidad de Calidad y Tecnologías de Información  
 Fecha de Elaboración: 03 de septiembre de 2014 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 19 de agosto de 2014  
 Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Descentralizado: 56 Número de procesos y/o trámites prioritarios para 2014: 5

TERCER TRIMESTRE

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Regulación Normativa Programadas	Avance para su Cumplimiento (%)	Acciones de Mejora Programadas	Avance de su Cumplimiento (%)	Unidad Administrativa Responsable
04	Desayunos Escolares Fríos y Raciones Vespertinas	No aplica	No aplica	Desarrollar una plataforma tecnológica que permita realizar el proceso mediante la Banca Electrónica, con la ventaja de expedir comprobantes de pago digitales, generar recibos de ingresos, entradas y salidas de almacén, control de adeudos e inventarios en almacén central y bodegas regionales.	86%	Dirección de Alimentación y Nutrición Familiar.  Dirección de Finanzas, Planeación y Administración.
Nombre y Cargo de quién lo Elaboró Lic. Eric Roberto López Veloz Director de Finanzas, Planeación y Administración		Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia/Organismo Descentralizado Ing. Armando Muñoz Flores Jefe de la Unidad de Calidad y Tecnologías de Información		Titular de la Dependencia / Organismo Descentralizado Lic. Carolina Alanís Moreno Directora General del DIFEM		


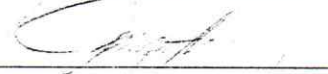


Fecha:	24 de junio de 2014.
Lugar:	Departamento de Informática y Soporte Técnico.
Hora inicial:	10:00 hrs.
Hora final:	12:00 hrs.

**Asunto**

Definir logística de la capacitación a los Sistemas Municipales DIF en el Sistema para el Control de Desayunos Electrónicos.

**Asistentes:**

Nombre	Área	Firma
Arq. Marco Antonio González Reyes	Subdirector de Asistencia Alimentaria a Menores Escolares	
C.P. Mónica Mino Maldonado	Jefa del Departamento de Programación	
Ing. Armando Muñoz Flores	Jefe de la Unidad de Calidad y Tecnologías de Información	
Gustavo Adolfo Lujá Membrilla	Jefe del Departamento de Informática y Soporte Técnico	

**Desarrollo de la Reunión:**

- Se llevó a cabo una reunión para definir la logística de pruebas del Sistema para el Control de Desayunos Escolares, donde se estudió la viabilidad de continuar con la capacitación a los Sistemas Municipales DIF.
- El titular de la Subdirección de Asistencia Alimentaria a Menores Escolares comentó que hay rezago en los tiempos de entrega del producto por parte del proveedor, debido a esto se han desfasado las fechas de abasto para los SMDIF, sugiriendo así la implementación del Sistema los primeros días de enero de 2015.
- Se realizó la presentación de "Banca Empresarial Depósitos con Línea de Captura" al titular de la Subdirección de Asistencia Alimentaria, la cual fue enviada por personal de Banamex.

**Acuerdos:**

- Se analizará la posibilidad de implementar el Sistema para el Control de Desayunos Escolares en el mes de enero de 2015, esto debido a que se contempla la regularización de suministros alimenticios en tiempo y forma por el proveedor a finales del año en curso.
- Se solicitará una reunión con el C.P. Juan Colín Rebollo, titular del Departamento de Control de Ingresos para verificar el estatus de la línea de captura en coordinación con personal de Banamex.

**Observaciones:**

--



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

Unidad de Calidad y Tecnologías de  
Información  
Minuta de Reunión de Trabajo

Sistema de Control de  
Desayunos Escolares



Fecha:	28 de agosto de 2014
Lugar:	Unidad de Calidad y Tecnologías de Información
Hora inicial:	10:00
Hora final:	11:00

<b>Asunto</b>
Definición de línea de captura para pago de Programas Alimentarios del Sistema de Control de Desayunos Escolares.

<b>Asistentes:</b>		
Nombre	Area	Firma
Alberto Martínez Castro	Banquero de Relación BG & I Estado de México (BANAMEX)	
Ing. Armando Muñoz Flores	Jefe de la Unidad de Calidad y Tecnologías de Información	
Gustavo Adolfo Luja Membrilla	Jefe del Departamento de Informática y Soporte Técnico	
C.P. Juan Colín Rebollo	Jefe del Departamento de Control de Ingresos	
José de Jesús Ramírez Avilés	Departamento de Informática y Soporte Técnico del DIFEM	

**Desarrollo de la Reunión**

Se estructuró la línea de captura para pago de programas alimentarios en coordinación con el titular del Departamento de Control de Ingresos y el representante de Banamex.

- Acuerdos**
- Personal de Banamex enviará el algoritmo para realizar el cálculo del dígito verificador en el Sistema de Control de Desayunos Escolares.
  - El Departamento de Informática y Soporte Técnico elaborará el formato para pagos de programas alimentarios en coordinación con el Departamento de Control de Ingresos, este último deberá autorizar el mismo para enviarlo a Banamex.
  - El Departamento de Informática y Soporte Técnico enviará 10 ejemplos de pago a programas alimentarios con línea de captura a Banamex para verificar el formato y dígito verificador.
  - Banamex validará el formato para pagos de programas alimentarios realizado por el DIFEM para poder enviar su contrato a firma.

**Comentarios u observaciones**



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2014  
DE LAS DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Dependencia/Organismo Descentralizado: **201B00000 Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Ing. Armando Muñoz Flores, Jefe de la Unidad de Calidad y Tecnologías de Información**

Fecha de Elaboración: **03 de septiembre de 2014**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **19 de agosto de 2014**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Descentralizado: **56** Número de procesos y/o trámites prioritarios para 2014: **5**

**TERCER TRIMESTRE**

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Regulación Normativa Programadas	Avance para su Cumplimiento (%)	Acciones de Mejora Programadas	Avance de su Cumplimiento (%)	Unidad Administrativa Responsable
05	Servicio de Orientación Sicológica (S.O.S) a Padres, Maestros, Niños y Adolescentes	No aplica	85%	Brindar el servicio a través de internet (Chat)	85%	Dirección de Prevención y Bienestar Familiar

Nombre y Cargo de quién lo Elaboró

*Marcos Zamora Sarabia*  
**Marcos Zamora Sarabia**  
Director de Prevención y Bienestar Familiar

Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia/Organismo Descentralizado

*Armando Muñoz Flores*  
**Ing. Armando Muñoz Flores**  
Jefe de la Unidad de Calidad y Tecnologías de Información

Titular de la Dependencia / Organismo Descentralizado

*Carolina Alanís Moreno*  
**Lic. Carolina Alanís Moreno**  
Directora General del DIFEM



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE MÉXICO  
 DIRECCIÓN DE FINANZAS, PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
 SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES  
 DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y ADJUDICACIONES



FECHA DE ELABORACIÓN			CONTRATO PEDIDO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NÚMERO DE CONTRATO PEDIDO
DÍA	MES	AÑO		CP-023/2014
27	JUNIO	2014		

**DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA**

NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL: NATURE COMPANY S.A.P.I. DE C.V

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES NAT9808074D4	CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN: NO APLICA	NACIONALIDAD NO APLICA
--	--	---------------------------

DOMICILIO FISCAL (CALLE, NÚMERO, COLONIA, CÓDIGO POSTAL, LOCALIDAD, MUNICIPIO Y ENTIDAD FEDERATIVA):  
CALLE ZEMPOALA No. 375 COL. NARVARTE ORIENTE, DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ, MÉXICO, DISTRITO FEDERAL C.P. 03020

DOMICILIO EN EL ESTADO DE MÉXICO (CALLE, NÚMERO, COLONIA, CÓDIGO POSTAL Y LOCALIDAD):  
CALLE ZEMPOALA No. 375 COL. NARVARTE ORIENTE, DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ, MÉXICO, DISTRITO FEDERAL C.P. 03020

TELÉFONO: (0155) 5590-1166      TELEFAX: NO APLICA      CORREO ELECTRÓNICO (E-MAIL): informes@solucionesvirtuales.com.mx

NOMBRE DEL PROPIETARIO: NO APLICA

INSTRUMENTO QUE ACREDITA LA PERSONALIDAD: NO APLICA

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: LIC. LORENA ALEJANDRA FLORES PLATA

INSTRUMENTO QUE ACREDITA LA REPRESENTACIÓN: LIBRO DE REGISTRO No. UNO PÓLIZA 531 DE FECHA 12 DE OCTUBRE DE 2012

**DATOS GENERALES DE LA ADJUDICACIÓN**

GIRO COMERCIAL: 3331 SERVICIOS INFORMÁTICOS      SUBGIRO COMERCIAL: 3331 E SERVICIOS INFORMÁTICOS PROFESIONALES

ÓRGANO USUARIO (UNIDAD ADMINISTRATIVA INTERESADA EN LA CONTRATACION DEL SERVICIO): DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN Y BIENESTAR FAMILIAR/DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN AL ADOLESCENTE

NÚMERO DE SOLICITUD: 070	TIPO DE GASTO (CORRIENTE O DE INVERSIÓN) CORRIENTE	ORIGEN DE LOS RECURSOS (ESTATAL, FEDERAL O CONCURRENTE) ESTATAL	CODIFICACIÓN/PARTIDA DE GASTO: 126-0602040101-01020101-201B015000-9911-5100
-----------------------------	---	--	--

**ELEMENTOS BÁSICOS DE LA CONTRATACIÓN**

OBJETO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: SERVICIOS INFORMÁTICOS

DURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: 55 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA FIRMA DEL CONTRATO PEDIDO.

LUGAR Y HORARIO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: EN PROLONGACIÓN QUINTANA ROO SUR No. 905 COLONIA VILLA HOGAR TOLUCA, ESTADO DE MÉXICO CON UN HORARIO DE 9:00 A 18:00 HORAS.

IMPORTE TOTAL DEL SERVICIO, I.V.A INCLUIDO (NÚMERO Y LETRA): \$42,920.00 (CUARENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS 00/100 M.N.)

FORMA DE PAGO: 50% DIEZ DÍAS DESPUES A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO PEDIDO Y 50% RESTANTE A LOS 30 DÍAS POSTERIORES DEL PRIMER PAGO, MEDIANTE OFICIO No. 201B8600/287/2014

VIGENCIA DE PRECIOS: SERÁN FIJOS HASTA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DEL CONTRATO.

GARANTÍA DE ANTICIPO: NO HABRA OTORGAMIENTO DE ANTICIPO

AJUSTE DE PRECIOS: NO APLICA

PENAS CONVENCIONALES (ATRASO, INCUMPLIMIENTO Y RESCISIÓN): PENAS CONVENCIONALES Y SANCIONES (ATRASO INCUMPLIMIENTO Y RESCISIÓN): SI NATURE COMPANY, S.A.P.I. DE C.V. EN CASO DE QUE NO FIRME EL PRESENTE CONTRATO PEDIDO POR CAUSAS IMPUTABLES AL MISMO, SERÁ SANCIONADO EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 167 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; ATRASO: EN LA FECHA DE INICIO DEL SERVICIO OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO PEDIDO, SERÁ SANCIONADO CON UNA PENA CONVENCIONAL DEL UNO AL MILLAR SOBRE EL IMPORTE DEL CONTRATO PEDIDO PENDIENTE DE SUMINISTRAR POR CADA DÍA DE DESFASAMIENTO, Y UNA SANCIÓN DE TREINTA A TRES MIL VECES EL SALARIO MÍNIMO GENERAL VIGENTE EN LA CAPITAL DEL ESTADO DE MÉXICO, EN LA FECHA DE LA INFRACCIÓN, CUANDO INCUMPLA CON CUALESQUIERA DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL PRESENTE CONTRATO PEDIDO Y LAS DISPOSICIONES LEGALES RELATIVAS CONTENIDAS EN LA LEY DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS Y SU REGLAMENTO, CUANDO NO CUMPLA CON EL SERVICIO EN LAS FECHAS Y HORARIOS PACTADOS, EL SERVICIO NO CUMPLA CON LAS CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES CONTRATADAS. INDEPENDIEMENTE DE LA APLICACIÓN DE LA SANCIÓN Y LAS PENAS ESTIPULADAS ANTES SEÑALADAS, INCUMPLA CON CUALESQUIERA DE LAS DE LAS CONDICIONES PACTADAS EN EL PRESENTE INSTRUMENTO CONTRACTUAL, EL CONTRATO PEDIDO PUEDE SER RESCINDIDO SIN RESPONSABILIDAD PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE MÉXICO CUANDO NATURE COMPANY, S.A.P.I. DE C.V., INCUMPLA CON ALGUNAS DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO ADÉMÁS ESTA OBLIGADO A PAGAR LOS DAÑOS Y PERJUICIOS OCASIONADOS AL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE MÉXICO, LO ANTERIOR, SIN PERJUICIO DE QUE SE DECRETE LA INCLUSIÓN DE NATURE COMPANY, S.A.P.I. DE C.V., EN EL BOLETÍN DE EMPRESAS CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES OBJETADOS EN EL ESTADO DE MÉXICO Y OTRAS ENTIDADES.

**ANEXOS DEL CONTRATO PEDIDO**

ANEXO UNO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
-----------	--------------------------

**OBSERVACIONES**

**VALIDACIÓN DEL CONTRATO (ANVERSO Y REVERSO)**

POR EL CONTRATANTE   LIC. ERIC ROBERTO LÓPEZ VELOZ DIRECTOR DE FINANZAS, PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO   Lorena Alejandra Flores Plata
--	--

FECHA DE SUSCRIPCIÓN		
DÍA	MES	AÑO
02	Julio	14



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE MÉXICO  
 DIRECCIÓN DE FINANZAS, PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
 SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES  
 DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y ADJUDICACIONES



NÚMERO DE CONTRATO PEDIDO  
 CP-023/2014

FECHA DE ELABORACIÓN			ANEXO UNO DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO I.V.A. INCLUIDO	
DÍA	MES	AÑO				PRECIO UNITARIO	TOTAL
27	JUNIO	2014					
No.	CLAVE DE VERIFICACIÓN	ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO					
1	26880	DESARROLLO DE UN SISTEMA DE CHAT QUE BRINDE EL SERVICIO DE ORIENTACIÓN PSICOLÓGICA PARA EL DIFEM, SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE MÉXICO, ATENDIENDO LOS REQUERIMIENTOS Y FUNCIONALIDADES QUE SE DESCRIBEN EN EL PRESENTE ANEXO TÉCNICO, QUE FORMA PARTE DEL PRESENTE DICTAMÉN TÉCNICO.		SERVICIO	1	\$42,920.00	\$42,920.00
		VISTA DEL USUARIO: CUMPLIENDO CON LA SIGUIENTE FUNCIONALIDAD: <ul style="list-style-type: none"> <li>• SOPORTAR UNA CANTIDAD ABIERTA DE CARACTERES EN LA ESCRITURA DE TEXTOS</li> <li>• EN CASO DE CONEXIÓN SE LE INDICARÁ AL USUARIO QUE SE DESCONECTO Y QUE PUEDE CONECTARSE POSTERIORMENTE O LLAMAR A LA LINEA TELEFÓNICA, SIN NECESIDAD DE ENVIARLE UN CORREO ELECTRÓNICO (LA PARTE DE LA DESCONEXIÓN SE MANEJARÁ SOLO EN EL SUPUESTO DE QUE LA PERSONA QUE LO ESTA ATENDIENDO SE DESCONECTE, SOLO SI EL NAVEGADOR SIGUE ABIERTO (CHAT)</li> <li>• INCLUIR LAS OPCIONES DE NUEVO O NO AL FINAL DE LA INTERACCIÓN, A FIN DE QUE EN CASO DE SER NUEVO, SE DESPLIEGUE UN CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO, EL CUAL CONSTA DE 6 PREGUNTAS.</li> </ul>				\$7,000.00	
		VISTA DEL ORIENTADOR: CUMPLIENDO CON LA SIGUIENTE FUNCIONALIDAD: <ul style="list-style-type: none"> <li>• EL ACCESO SERÁ ATRAVÉS DEL MANEJO DE USUARIO Y CONTRASEÑA PARA IDENTIFICAR AL ORIENTADOR EN TURNO</li> <li>• SOPORTAR UNA CANTIDAD LIBRE DE CARACTERES EN LA ESCRITURA DE TEXTOS.</li> <li>• PERMITIR EL COPIADO Y PEGADO DE DIRECCIONES DE INSTITUCIONES, ASÍ COMO BIBLIOGRAFÍA.</li> </ul>				\$7,500.00	
		ADMINISTRACIÓN DE ORIENTADORES PROPORCIONARÁ UN MODULO QUE CONTEMPLA LO SIGUIENTE: <ul style="list-style-type: none"> <li>• EL CHAT TENDRÁ LA CAPACIDAD DE PERMITIR AL ADMINISTRADOR DEL SISTEMA EL REGISTRO, ACTUALIZACIÓN Y ELIMINACIÓN DE LOS ORIENTADORES; QUE TENGAN INTERACCIÓN LA FUNCIONALIDAD DEL MISMO</li> <li>• DEBERÁ PERMITIR AL ADMINISTRADOR DEL SISTEMA EL REGISTRO, ACTUALIZACIÓN Y ELIMINACIÓN DE PREGUNTAS DEL CUESTIONARIO QUE SE APLICARÁ A LOS USUARIOS</li> <li>• TENDRÁ LA CAPACIDAD DE EMITIR REPORTES EN ARCHIVOS DE EXCEL A TRAVÉS DE UN VINCULO CON EL SERVIDOR COMO: FECHA, HORA DE INICIO, NUEVO O SUBSECUENTE, FUENTE DE INFORMACIÓN, MUNICIPIO, NOMBRE, EDAD, GENERO, ESCOLARIDAD, OCUPACIÓN, ESTADO CIVIL, ACCIÓN REALIZADA Y, TEMA DE CONSULTA QUE PROPORCIONO EL USUARIO AL MOMENTO DE HACER USO DEL SERVICIO DE CHAT</li> <li>• DEBERÁ PERMITIR EL ACCESO A LAS CONVERSACIONES DE LOS ORIENTADORES CON LOS USUARIOS PARA LA SUPERVISIÓN Y LA CALIDAD EN EL SERVICIO A TRAVÉS DE UN VINCULO CON EL SERVIDOR</li> </ul> MÓDULOS: -ALTA, BAJA Y CAMBIOS DEL ORIENTADOR. -ALTA, BAJA Y CAMBIOS DE LAS PREGUNTAS DE LOS CUESTIONARIOS -REPORTES DE LOS CUESTIONARIOS DE ENTRADA Y SALIDA CON FILTROS DE FECHA				\$10,000.00	

VALIDACIÓN DEL ANEXO

POR EL CONTRATANTE

LIC. ERIC ROBERTO LÓPEZ VELOZ  
 DIRECTOR DE FINANZAS PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

POR EL PRESTADOR DE SERVICIO

Lorena Alejandra Flores Plata

FECHA DE SUSCRIPCIÓN  
 DÍA MES AÑO  
 02 Julio 14



**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE MÉXICO**  
**DIRECCIÓN DE FINANZAS, PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y ADJUDICACIONES**



FECHA DE ELABORACIÓN			ANEXO UNO DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	NÚMERO DE CONTRATO PEDIDO		
DÍA	MES	AÑO		CP-023/2014		
27	JUNIO	2014				
No.	CLAVE DE VERIFICACIÓN	ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO I.V.A. INCLUIDO	
					PRECIO UNITARIO	TOTAL
		-REVISIÓN DEL HISTORIAL DE CONVERSACIONES DE LOS ORIENTADORES -LOS TIPOS DE PREGUNTA QUE SOPORTARÁN LOS CUESTIONARIOS SON ABIERTA Y CERRADA (UNA O VARIAS OPCIONES), SIN QUE PUEDA CAMBIAR EL TIPO DE PREGUNTA, YA QUE ESTO AFECTARÍA LA INFORMACIÓN YA GUARDADA EN LA BASE.				
		CONTROL DE ACCESO <ul style="list-style-type: none"> <li>EL ACCESO AL SISTEMA DEBERÁ ESTAR CONTROLADO A TRAVÉS DEL USO DE UNA CLAVE DE ORIENTADOR Y CONTRASEÑA POR PARTE DEL ADMINISTRADOR Y ORIENTADOR</li> <li>CADA ORIENTADOR DEBERÁ TENER ASIGNADO ROLES O PERFILES ESPECÍFICOS, DE ACUERDO A LAS FUNCIONES QUE REALICE DENTRO DEL SISTEMA</li> <li>CADA ROL O PERFIL DE ORIENTADOR DEBERÁ TENER DEFINIDO LA FUNCIONALIDAD A LA CUAL TENDRÁ ACCESO DENTRO DEL SISTEMA. CADA ROL O PERFIL SÓLO TENDRÁ ACCESO A LA FUNCIONALIDAD DE QUE SE LE ASIGNE</li> <li>LAS CONTRASEÑAS DEBERÁN ESTAR ENCRIPADAS DENTRO DEL SISTEMA</li> <li>DEBERÁ CONTAR CON UN PROCESO DE RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑAS.</li> </ul>			\$6,500.00	
		BASE DE DATOS EN LA BASE SE DESARROLLARÁ LA BASE DE DATOS PARA ALMACENAR LA INFORMACIÓN DE LAS EVALUACIONES, LOS CHATS, LA INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS Y LOS ORIENTADORES, PERFILES Y CATÁLOGOS.			\$4,000.00	
		INSTALACIÓN DEL SERVICIO EN INSTALACIONES			\$2,000	
TOTAL DE LA PARTIDA						\$42,920.00
IMPORTE TOTAL						\$42,920.00

(CUARENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS 00/100 M.N.) INCLUYE I.V.A

**VALIDACIÓN DEL ANEXO**

POR EL CONTRATANTE

LIC. ERIC ROBERTO LÓPEZ VELOZ  
 DIRECTOR DE FINANZAS PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

POR EL PRESTADOR DE SERVICIO

Lorena Alejandra Flores Plata

FECHA DE SUSCRIPCIÓN		
DÍA	MES	AÑO
02	JULIO	14