1. Objetivo

Identificar mejoras en los procesos que intervienen en el Sistema de Gestión de la Calidad, mediante la revisión y análisis que permita elevar su calidad y eficacia.

2. Alcance

Este procedimiento aplica a los servidores públicos de la Dirección General, de las unidades administrativas responsables de los procesos involucrados en el SGC.

3. Insumos

Identificación de Mejora en el Proceso.

4. Resultados

Mejora implementada

5. Interacción con otros Procedimientos:

PC DIFEM DG 01 Procedimiento de Calidad para la Elaboración y Control de Documentos.
PC DIFEM DG 02 Procedimiento de Calidad para el Control de Registros.
PC DIFEM DG 03 Procedimiento de Calidad para la Realización de Auditorías Internas.
PC DIFEM DG 04 Procedimiento de Calidad para Acciones Correctivas

6. Lineamientos:

En la mejora continua de los procesos que forman parte del Sistema de Gestión de la Calidad deberá participar:

- Personal involucrado en el SGC.
- Equipos de Mejora.
- Comité de Calidad.
- Auditores internos de Calidad.

El Equipo de Mejora sesionará cuando menos una vez al mes y la coordinación estará a cargo de un Líder, un Realizador y un Secretario.

Las funciones de estas figuras son:

Líder	♦ Representar al Equipo de Mejora en toda circunstancia. ♦ Establecer metas cuantificables. ♦ Motivar a los integrantes del Equipo de Mejora para alcanzar las metas planteadas. ♦ Presentar al director del área las propuestas de mejora del su proceso. ♦ Hacer respetar los compromisos adquiridos por el Equipo de Mejora. ♦ Proponer técnicas de trabajo en equipo. ♦ Elaborar gráficas y su análisis relacionadas con la medición del proceso.
Realizador	♦ Calendarizar las fechas acordadas de cumplimiento de compromisos adquiridos. ♦ Monitorear el cumplimiento de los compromisos o acuerdos adoptados. ♦ Informar al Líder de las causas de su incumplimiento, en su caso.
Secretario	♦ Estructurar la agenda de trabajo en coordinación con el Líder. ♦ Elaborar minutas de cada reunión realizada. ♦ Es responsable de la documentación emanada de la operación del Equipo de Mejora. ♦ Elaborar gráficas y su análisis relacionadas con la medición del proceso.

Los aspectos que pueden ser evaluados en cada reunión son, entre otros:

- Propuestas de Mejora.
- Acciones Correctivas.
- Control de Riegos
- Registros de Calidad.
- Controles.
- Documentos del SGC.
- Mecanismos de Control de los Procesos.
- Indicadores.
- Resultados sobre la Satisfacción del Cliente.
- Resultado de Auditorias Internas.

Cada Equipo de Mejora resguarda los registros de estas acciones, en su carpeta de seguimiento correspondiente, la cual inclusive puede no estar codificada.